

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	037597
Intézmény neve:	Szentpéterúri Általános Iskola
Székhely címe:	8762 Szentpéterúr, Kossuth utca 13.
Székhelyének megyéje:	Zala
Intézményvezető neve:	Kocsis István
Telefonszáma:	92/568064
E-mail címe:	szentpeteruriskola@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 11. 08.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Zalaegerszegi Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 38.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Kajári Attila
Telefonszáma:	+36 (92) 795-217
E-mail címe:	attila.kajari@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

#### 001 - Szentpéterúri Általános Iskola (8762 Szentpéterúr, Kossuth utca 13.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

## 2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	64	33	16	0	14	9	0	0	8,00	4	3	
Szakképz iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	64	33	16	0	14	9	0	0	8,00	4	3	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat**  
2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz. iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképz. iskola szakképz. évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít	összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10%-a alatti						10-50%-a közötti	50%-a feletti	
					tárgyat	tárgyat													munkaidben foglalkoztatott
Teljes munkaidős	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0
ebből n	0	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből n																0			
Óraadó, megbízási szerződés																0			
ebből n																0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	6	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat**  
2022-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	Tanító	1	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Tanító, speciális képesítéssel																					
	Gyógypedagógus, konduktor																					
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																						

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	4	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízás szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	0	0	2	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

## Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037597>

## Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Szentpéterúri Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=037597&th=001>

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A tanuló felvételéről az általános iskola intézményvezetője a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglalt eljárásrendnek megfelelően dönt. A felvételi vagy elutasításról szóló határozatot az iskola küldi meg a szülő részére. A 2001. évi CXC törvény értelmében az iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található. A Szentpéterúri Általános Iskola beiskolázási körzete: Szentpéterúr. A jelentkezés elutasítása esetén a

szülő, a köznevelési törvény értelmében érdeksérelemre hivatkozva nyújthat be kérelmet a kézhezvételtől számított 15 napon belül. A benyújtott kérelmeket a Zalaegerszegi Tankerületi Központ a beérkezéstől számított 30 napon belül köteles elbírálni.

### A beiratkozásra meghatározott idő:

A beiratás a mindenkori tanévi rendje szerint, a Zalaegerszegi Tankerületi Központ által megjelölt időpontban történik.

### A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

2023/24-es tanévben:

1-4. évfolyamon 2 összevont osztály (1-3. és 2-4.)

5-8. évfolyamon évfolyamonként egy osztály

### Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy felfizetett megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

1. Az iskolában a térítési díj és tandíj ellenében folyó oktatási tevékenységeket tanévenként az iskolai munkatervben kell meghatározni.

2. A jogszabályi előírások alapján az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola intézményvezetője dönt.

Döntés előtt ki kell kérni:

- az intézményi tanács,
- a nevelési testület,
- a szülői munkaközösség véleményét,

vagy a döntéshez be kell szervezni:

- az intézményi tanács,
- a nevelési testület,
- az SZM egyetértését.

Jelenleg iskolánkban nincs térítési díj, vagy tandíj ellenében folyó oktatási tevékenység.

Az étkezés két gyermek kivételével térítésmentes (gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek), egy 50 %-os díjat fizet (nagy családos kedvezmény) és egy 100 %-os díjazású.

### A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A beszámolósi időszakban nem volt fenntartói értékelés.

### A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

#### A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig 7:00-18:00 óráig tart nyitva. Az intézmény vezetőjével történő egyeztetés alapján az épület ettől eltérő időpontban is nyitva tartható.

#### Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

1. szeptemberi túra, Diáksport Nap: 2023. szeptember 29.
2. Aradi-vértanúk emléknapja, megemlékezés: 2023. október 6.
3. 1956. október 23. ünnepség: 2023. október 20.
4. Pályaorientációs Nap: 2023. november 14.

5. Nyílt nap: 2023. november 28.
6. Családi sportmikulás: 2023. december 6.
7. Karácsonyi játszóház és ünnepi m sor: 2023. december 21.
8. Betlehemezés: 2022. december 1-26- ig  
(Hagyomány rz tevékenység, színvonalas el adások megvalósulása környékbeli intézményekben, családoknál. Betlehemes találkozón való részvétel)
9. Farsang: 2024. február 13.
10. Iskola kóstolgotó, nyílt nap az Óvodásoknak: 2024. március 8.
11. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe, m sor: 2024. március 14.
12. Tavaszi családi nap és húsvéti játszóház: 2024. március 26.
13. Házi versmondó-verseny költészet napja alkalmából: 2024. április 11.
14. A holokauszt áldozatainak emléknapja, megemlékezés: 2024. április 16.
15. Anyák napja, ünnepi m sor alsó tagozaton: 2024. május 6.
16. Madarak és fák napja az óvoda-iskola kapcsolat érdekében: 2024. május 10.
17. Gyereknep: 2024. május 28.
18. Ballagás: 2024. június 21.
19. Tanérvzáró ünnepszég, bizonyítványosztás: 2024. június 25.

**A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**  
A beszámolósi id szakban egy pedagógus gyakornoki vizsgát tett.

Utolsó frissítés: 2023. 11. 08.

## **6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek**

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037597>

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:**

Tanév végi létszám: 63 f

Továbblép: 45 f (36 f eredményesen zárt, 9 f eredményes javítóvizsgát tett), ebb 16 f általános iskolai tanulmányait befejezte.

Nem lép tovább: 18 f (4 f szül i kérésre évfolyamot ismétel, 3 f eredménytelen javítóvizsgát tett, 11 f a tanulmányi követelményeket nem teljesítette.

**Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statisztikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=037597](https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=037597)

**A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:**

A tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások:

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdekl dése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehet ségeinek figyelembe vételével tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozások helyét és id tartamát az igazgató és helyettese rögzítik az órarendben, terembeosztással együtt. A foglalkozásokról naplót kell vezetni.

- A napközi/tanulószoba a tanórákra való felkészülés, a pihenés, a játék, a szabadid hasznos eltöltésének színtere. Napközi:1-4. évfolyamon, tanulószoba 5-8. évfolyamon m ködik. A tanulószoba m ködési rendjét iskolánk Házi rendje határozza meg. A foglalkozások térítésmentesek.

- Szakköröket a tanulók érdekében az iskolai tantárgyfelosztás lehetőségeinek figyelembe vételével a munkaközösség-vezetők és a DÖK javaslata alapján indítunk. A szakkörök vezetőit az igazgató bízza meg. A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek, melyről szakköri naplót kell vezetni. A szakkörök térítésmentesek.

- A diáksportkör /DSK/ a gyermekek mozgásigényének kielégítésére, a mozgás, a sport megszerettetésére alakult meg. Az DSK, mint szervezeti forma, az iskola tanulóinak nyújt lehetőséget sportköri foglalkozásokon, versenyeken való részvételre. Térítésmentesek.

- A fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások, képességkibontakoztató felkészítés célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. Valamennyi évfolyam számára biztosítunk elzárkóztató foglalkozásokat. E foglalkozásokon való részvétel ingyenes.

- A tanulók iskolai és nem iskolai szintű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. Az iskolán kívüli tanulmányi és sportversenyeken való részvétel a tanév során nyújtott kiemelkedő teljesítmények alapján lehetséges.

- Tánc: T-Dance AMI közreműködésével a heti egy óra kötelező tánc (mindennapos testnevelés részeként) kiegészül táncszakkörrel. Részvétel jelentkezés alapján, egy tanévre szól. Térítéses, hátrányos helyzetű határozattal rendelkező gyermekek részére térítésmentes.

### **A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

Az otthoni felkészüléshez elírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

-A házi feladat kiadása igazodjon a tanulók egyéni képességeihez és tudásszintjéhez, tehát lehetőleg differenciáltan történjen.

-Az osztály- tanítók, szaktanárok vegyék figyelembe, (különösen az új tanulásszervezési eljárások, eszközök megvalósítása során) a napközis tanóra, ill. a tanulószoba idejét, ez alapján a házi feladat mennyisége, az írásbeli, szóbeli és egyéb együttes munkával együtt akkora legyen, hogy 2 x 45 perc alatt elvégezhető legyen minden tanuló számára.

-Csak olyan házi feladatot kaphatnak a tanulók, aminek az alapjait már tanulták és ismerik, tehát a napközis nevelésnek nem kelljen új ismereteket tanítani a házi feladat elvégzése érdekében, amiatt, hogy az adott ismeretet még az osztály nem tanulta.

-A házi feladat elkészítését délután is és „másnap” is ellenőrizni és értékelni kell.

-Hétfőre kötelező házi feladat alsó tagozaton nem, adható! Felső tagozaton kötelező írásbeli házi feladatot nem kapnak, elméleti tanulnivalót (vázlatok, memoriterek) adhatók kötelező jelleggel!

Iskolai dolgozatok szabályai:

Pedagógiai Program tartalmazza az értékelésekre vonatkozó szabályokat:

Iskolai dolgozat fajtái:

- írásbeli felelet (max. 15-20 perc időtartamban), alkalmasság tájékozódás a tanulók pillanatnyi tudásáról
- témazáró dolgozat (45 perc időtartamban).

Rendje, korlátai:

- havonta legalább egyszer történjen valamilyen formában
- Az írásbeli munkákat a megírásuk után legkésőbb 2 héttel ki kell javítani és osztani.
- A javítás, értékelés legyen egyértelmű, elemző.
- Az értékelés, javítás módját a nevelő ismerteti.
- Féljegyeket vagy alá-fölé húzott jegyeket nem adunk, ha releváns, az érdemjegy mellett fejlődést segítő, szöveges értékelést adjon a nevelő.
- A tanuló a javított munkát megtekintheti, kérdéseire a nevelő magyarázatot ad, az esetleges téves értékelést korigálni kell.
- Értékeljük a tanuló sikeres és sikertelen munkáját egyaránt.
- A teljesítménybeli hiányok pótlását biztosítani kell (pl. betegség miatti hiányzás).
- Témazáró, illetve félévi vagy évi dolgozatot a tanulók naponta alsó tagozaton csak egyet, felső tagozaton maximum kettőt írhatnak, de a dolgozatok száma nem haladhatja meg a heti 4-et.
- A témazáró dolgozatokat egy héttel előbb be kell jelenteni.
- A félévi és tanév végi osztályzatok kialakításánál kiemelt szerepe van a témazáró dolgozatnak.
- Az évi eleji felmérés célja az aktuális tudásszint felmérése, a továbbhaladáshoz szükséges tudásszint ellenőrzése. Ha nem elégséges

meg ismétlés, akkor csak a tájékozódást szolgálja. Ilyenkor nem osztályozzuk.

•Az év végi felmérés a tanév tananyagának alapkövetelményeit méri. Több órás ismétlésnek kell megel znie, el re be kell jelenteni. Az év végi felmérések osztályzata témazáró érték jegynek felel meg.

Az írásbeliek értékelésénél az alsó és fels tagozaton egyaránt a következ értékelési skálát alkalmazzuk:

91 %–100 % = 5 (jeles)- kiválóan teljesített/kiválóan megfelelt

76 %– 90 % = 4 (jó)- jól teljesített/jól megfelelt

51 %– 75 % = 3 (közepes)- megfelele en teljesített/megfelelt

31 %– 50 % = 2 (elégséges)- megfelele en teljesített/megfelelt

0%– 30 % = 1 (elégtelen)- felzárkóztatásra szorul

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

#### **Osztályozó vizsga**

Az osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a teljesítményének értékelése céljából, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mérték igazolt és igazolatlan hiányzást gyjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani, amennyiben az osztályozó vizsga letételét a nevel testület engedélyezte.

A nevel testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51§(3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének

Az osztályozó vizsgához vezet hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 % - a.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha

–felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,

–engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az el írtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

–a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság el tt tesz vizsgát

Sikeres osztályozó vizsga esetén az adott tantárgyból a tanulmányok megrövidítésére is engedélyt kaphat a tanuló.

Ha a tanév végén az osztályozó vizsgán a tanuló – maximum 3 tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.

Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsgán 3-nál több az elégtelen osztályzata, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

A tanulmányok alatti vizsgák ideje, lebonyolítása, valamint a vizsgákra való jelentkezés módja és határideje a mindenkor hatályos jogszabályoknak (tanév rendje) megfelelő en a kijelölt időpontban történik.

#### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

1-3 osztály: 18 f

2-4 osztály: 16 f

5. osztály: 7 f

6. osztály: 6 f

7. osztály: 12 f

8. osztály: 5 f

Utolsó frissítés: 2023. 11. 08.

## **7. M kódését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-037597-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-037597-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-037597-0>

A közzététele lista letöltésének dátuma:

**2023. november 10.**